

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

01 НОЯ 2021

ПРИКАЗ №

594/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 22 сентября 2021 г. об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования в новой редакции.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Порядок разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования» (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Порядок) в новой редакции.
2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Локальный документ «Положение о порядке разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора КемГУ от 30.09.2020 г. № 435/10 считать утратившим силу с момента подписания приказа.
4. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Порядка для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».
5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор



А. Ю. Просеков

Приказ подготовил

начальник методического отдела УМУ



Е.Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе



Ю.Н. Журавлев

Отв. за руководство учебно-методическим управлением

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 18.10.2021 г. учтено

Председатель

Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20.10.2021 г. учтено

Председатель

Д. А. Ёлшин



Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2021-11-03 10:04:16
с38a56b0-5274-11ec-93b6-df68c7e37a58

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования» (далее – Порядок) определяет правила разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Устав КемГУ и иные локальные документы.

1.3. Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), также оценочных и методических материалов, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

1.4. Настоящее положение имеет целью:

- установление единой структуры, порядка разработки и утверждения ООП СПО в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- поддержание в актуализированном состоянии ООП СПО в соответствии с изменениями образовательных стандартов, профессиональных стандартов, условий реализации и потребностями каждого обучающегося.

2. Разработка основной образовательной программы

2.1. ООП СПО разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности СПО с учетом соответствующих примерных образовательных программ и профессиональных стандартов (при их наличии).

2.2. Для разработки ООП СПО создается рабочая группа, которая состоит из заместителя директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР), заместителя директора по методической работе (далее – зам. директора по МР), заместителя директора по учебно-производственной работе (зам. директора по УПР), заместителя директора по воспитательной работе (зам. директора по ВР), заведующего кафедрой (зав. кафедрой), преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей работодателей. В срок до первого июня каждого года рабочая группа разрабатывает ООП СПО для учебных групп нового набора и при необходимости вносит обновления в действующие ООП СПО.

2.3. ООП СПО разрабатывается в форме комплекта документов.

2.4. Каждый компонент ООП СПО разрабатывается в форме единого документа или комплекса документов:

2.4.1. Общая характеристика ООП СПО разрабатывается в едином документе. Хранится в печатном виде у зам. директора по УР, в электронном виде передается для размещения на официальном сайте КемГУ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации / Образование».

2.4.1.1. Данный документ включает в себя следующие структурные компоненты в указанной последовательности:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) содержание;
- 3) общие положения:
 - цели ООП СПО;
 - нормативные документы для разработки ООП СПО;
- 4) общая характеристика основной образовательной программы:
 - квалификация, присваиваемая выпускникам;
 - формы получения образования;
 - формы обучения;
 - объем основной образовательной программы (в академических часах);
 - нормативный срок освоения ООП СПО;
 - проведение учебных сборов с юношами (при реализации ООП СПО в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования).
- 5) характеристика профессиональной деятельности выпускника:
 - область профессиональной деятельности, согласно ФГОС СПО;
 - соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (оформляется в виде таблицы 1);

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетание квалификаций			
		Квалификации/ сочетание квалификаций	Квалификации/ сочетание квалификаций
		осваивается			

Примечание: В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций, в таблице сохраняется только один столбец.

б) планируемые результаты освоения основной образовательной программы:

- общие компетенции (оформляется в виде таблицы 2);

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		
ОК 02		
...		
ОК n		

- профессиональные компетенции (оформляется в виде таблицы 3);

Таблица 3

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.1	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	...	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

7) аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик:

- перечень планируемых результатов обучения;
- перечень формируемых общих и профессиональных компетенций;
- объем дисциплины, профессионального модуля, практики (в академических часах);

8) требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса:

- материально-техническое оснащение специальных помещений (оформляется в виде таблицы 4);

Таблица 4

Наименование дисциплины / профессионального модуля	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д.	Материально-техническое оснащение

- материально-техническое оснащение помещений для прохождения учебной практики;

- материально-техническое оснащение баз всех видов практик;

9) требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы;

10) примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг для реализации основной образовательной программы;

11) государственная итоговая аттестация:

- форма государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- условия подготовки и проведения ГИА;

12) оценка качества освоения основной образовательной программы;

13) особенности организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ и инвалидов.

2.4.2. Учебный план разрабатывается в едином документе и хранится в печатном виде у зам. директора по УР, в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

2.4.3. Календарный учебный график разрабатывается в едином документе и хранится в печатном виде у зам. директора по УР, в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

2.4.4. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), практик разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов в соответствии с положением КемГУ «Общие требования, порядок разработки и согласования рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по основным образовательным программам среднего профессионального образования». Рабочие программы в печатном виде хранятся у старшего методиста, в электронном виде передаются для размещения в ЭИОС КемГУ.

2.4.5. Фонды оценочных материалов / оценочные материалы (далее – ФОМ) для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов в соответствии с Положением КемГУ «Общие требования, порядок разработки и согласования фондов оценочных материалов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования». ФОМ в печатном виде хранятся у старшего методиста, в электронном виде передаются ответственному за образовательную программу.

2.4.6. ФОМ для государственной итоговой аттестации в едином документе разрабатывается в соответствии с положениями КемГУ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» и «Общие требования, порядок разработки и согласования фондов оценочных материалов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования» и хранится в печатном виде у зам. директора по УР, в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

2.4.7. Рабочая программа воспитания разрабатывается в едином документе и хранится в печатном виде у зам. директора по ВР, в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

2.4.8. Календарный план воспитательной работы разрабатывается в едином документе и хранится в печатном виде у зам. директора по ВР, в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

3. Согласование и утверждение основной образовательной программы

3.1. ООП СПО согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме листов согласования и рецензии. Лист согласования и рецензии хранятся в комплекте с ООП СПО у зам. директора по УР.

3.2. ООП СПО проходит обсуждение на заседании организационно-методической комиссии по контролю качества обучения структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

3.3. ООП СПО

утверждается советом Колледжа промышленных, информационных технологий и права (далее – КПИТП), затем Научно-методическим советом КемГУ для реализации в следующем учебном году.

4. Обновление основной образовательной программы

4.1. ООП СПО подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. ООП СПО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание), учебного плана, рабочих программ, ФОМ, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

Приложение 1 к Порядку
разработки, согласования
и утверждения основной
образовательной программы
среднего профессионального
образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Проректор по УНР

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ 20 ____ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА среднего профессионального образования

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника _____

Кемерово 20 _____

Разработчики ООП СПО _____
(Ф.И.О., должность)

ООП СПО рассмотрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Протокол _____ от _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Эксперты от работодателя:

(место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

(место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

ООП рассмотрена на заседании организационно-методической комиссии по контролю качества обучения

Протокол _____ от _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О. председателя комиссии)

ООП СПО утверждена на совете КПИТП

Протокол _____ от _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О. председателя совета)

ООП СПО утверждена на Научно-методическом совете КемГУ

Протокол _____ от _____ 20__ г.